

Spisový a skartační plán pro obec Třebětice

Heslo

Skartační znak/ lhůta

VŠEOBECNÉ

Dokumenty starosty a místostarosty	V/10
Spolupráce se státními orgány a jinými organizacemi	V/5
Organizace, členění a působnost úřadu	A/5
Řízení, kontrola a metodická činnost	V/5
Smlouvy (nejsou-li nedílnou součástí příslušných písemností)	
všeobecně	V/5 ¹
hospodářské	V/5 ¹
nájemní	S/5 ¹
majetkoprávní	A/5 ¹
kolektivní	A/5
ostatní	V/5 ¹
Statistika, výkaznictví	
roční výkazy	A/5
ostatní výkazy	S/5
Automatizace, výpočetní technika	
grafické systémy	A/15
ostatní	S/5 ⁴
Petiční právo	V/5
Stížnosti, podněty a oznámení občanů	
hodnocení, rozbor, evidence	A/5
konkrétní případy	V/5
ostatní dokumenty	V/5

Ochrana obyvatelstva	V/5
Organizace ochrany obyvatelstva a zařízení civilní obrany	A/5
Spolupráce s ostatními orgány a organizacemi (jednotky PO, občanská sdružení, technické a jiné služby...)	V/5
Stanoviska obce jako dotčeného orgánu ve stavebním a územním řízení z hlediska ochrany obyvatelstva	A/5
Integrovaný záchranný systém	V/5
Krizové řízení	V/5
Řešení krizových situací	A/5
Hospodářská opatření pro krizové stavy	V/5
Referendum, místní referendum zápis o průběhu a výsledku hlasování referenda	A/10
ostatní dokumentace	S/5
Živelní pohromy a mimořádné události	A/5
Plány, koncepce, programy rozvoje obce	A/10
Dotační programy	V/10
Pokutování ve správě	S/5
Ochrana státního a služebního tajemství	V/5
Fotografování, filmování (povolení a jiné)	V/5
Spisová služba skartační řízení	A/5
podací deník	A/5 ⁸
jiná pomocná evidence	S/5 ⁸
Hospodaření a správa majetku evidence majetku	A/10
inventarizace majetku	S/5
inventární karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících)	S/5
správa majetku obce	V/5
majetkové restituce	A/10
výběrové řízení o zadávání veřejných zakázek	V/10

Vyznamenání, ceny města, čestné občanství	A/5
Propagační činnost	
obecní zpravodaj, jiné tiskoviny vydávané obcí (v příslušném archivu se ukládá jeden exemplář)	A/5
reklama vlastní	V/5
Volby do zastupitelských sborů	
zápisy o výsledku hlasování, hlášení výsledků voleb v obce	A/5
organizačně technické zabezpečení voleb	S/5
seznamy voličů	S/5 ⁹
Konference, porady, konzultace	V/5
Obecně prospěšné práce	V/5
Informace podle zákona č. 106/1999 Sb. – všeobecně	V/5

ORGANIZACE ČINNOSTI

Zápisy z jednání zastupitelstva, výborů a komisí (včetně programu, podkladů, usnesení, kontroly jeho plnění a příloh)	A/10
Interpelace členů zastupitelstva	V/5
Zvláštní orgány obce (bezpečnostní rada, krizový štáb)	V/5
Obecně závazné vyhlášky obce	A/5 ²
Nařízení obce	V/5 ²

AGENDA KONTROLY

Kontrolní činnost	V/5
-------------------	-----

PERSONÁLNÍ PRÁCE

Osobní spisy a dokumenty s obdobnou funkcí

včetně dotazníků, evidenčních listů, čestných prohlášení, pracovních a služebních smluv, funkčního zařazení, platových výměrů, kvalifikačních posudků a dokladů, výsledků psychologických a podobných zkoušek a testů, četných uznání a vyznamenání, výpočtů, žádostí a rozvázání pracovního poměru, výstupních a propouštěcích listů, vysvědčení při odchodu, zápočtových listů (potvrzení o zaměstnání) aj.:

- vedoucích zaměstnanců	V/50
- ostatních zaměstnanců	S/50
Osobní listy důchodců	S/5
Nemocenské, sociální a zdravotní pojištění	S/10
Mzdová agenda	S/5
dohody o provedení práce a pracovní činnosti	S/5
mzdové listy	S/50
mzdové listy důchodců	S/5
daň z příjmu	S/10
Péče o pracovníky	V/10

FINANCE

Rozpočet

roční rozpočty, tabulková a textová část	A/10
všeobecné údaje a dílčí podklady k rozpočtu	V/5
rozbory a plnění rozpočtů a finančního hospodaření	A/10
ostatní dokumenty finančního hospodaření včetně faktur	S/5
knihy faktur	S/10
Finanční plány a rozpočty organizací	V/5
dlouhodobé finanční plány a rozpočtové výhledy	A/10
roční finanční plány a rozpočty organizací	A/10
rozbory hospodaření organizací	A/10
Daně, dávky, poplatky	
Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obcí	S/5

Jiné příjmy (s výjimkou níže uvedených)	S/5
Rejstříky, katastry, výkazy apod., likvidace nedoplatků	V/5
Místní daně a poplatky	S/5
Katastr domovní daně	V/5
Daň z přidané hodnoty	S/10
Právní zastupování obce ve finančních záležitostech	V/5
Roční účetní výkazy, roční uzávěrky a výroční zprávy, audit	A/10
Doklady o výdajích a příjmech v hotovosti	S/5
Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk	S/5 ¹¹
Účetní doklady a jiné účetní dokumenty týkající se daňového řízení, občanského soudního nebo jiného řízení	S/5 ²
Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků	S/5 ²
Úvěry, závazky a dokumenty s obdobnou funkcí	S/5 ²
Cenné papíry	V/10
Ostatní účetní dokumenty (rating aj.)	S/10
Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví, prostředky výpočetní techniky a jiné techniky	V/5 ⁴

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Půdní fond (ochrana, změny kultur, pozemkové úpravy)	V/5
Vynětí ze zemědělského půdního fondu a rekultivace	A/15
Rozhodnutí o odvodech za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu	A/15
Převod a nájmy zemědělských a lesních pozemků	A/5
Zemědělská výroba	V/5
Myslivost	V/5
Rybářství	V/5
Lesní hospodářství	V/10
Lesy v majetku obce (včetně lesního hospodářského plánu a osnovy)	A/20
Vodní hospodářství	V/5
Rybníky, vodní nádrže vodní rekreace (vyjádření, rozhodnutí o povolení kolaudace, revize)	V/20
Protipovodňová ochrana	V/10

Povodňový plán obce	A/5
Vodovody a kanalizace	V/5
Územně plánovací dokumentace vodovodů a kanalizací (včetně majetkové a provozní evidence)	V/10 ²
Čistírny odpadních vod a kanalizace	V/20
Technický audit vodovodů a kanalizací	S/5 ²
Ochrana ovzduší	V/5
Ochrana přírody	V/5
Realizace vyhlášky o chráněných částech území	A/5
Rozhodnutí o výjimkách z chráněných částí přírody	A/5
Odpadové hospodářství	V/5
Rozhodnutí podle právních předpisů upravujících odpadové hospodářství	A/5 ¹

Místní hospodářství, živnosti

Organizace a řízení	V/10
Zřizování, rušení a změny organizací a zařízení	A/10
Bytovým a nebytový majetek	S/10
Pohřebnictví	V/5
Doprava	V/5
Obchod a cestovní ruch	V/5

Ostatní agenda

Územní plány	A/10
Urbanistické studie	A/10 ²
Územně plánovací podklady	V/10
Stavební povolení a další spisy včetně dokumentace, týkající se stavby (kolaudace, změny stavby, změny v užívání stavby, udržovací práce, odstranění stavby)	V/5 ⁴
Vyvlastnění	A/20
Stavební úřady – korespondence	S/5

Problematika radonu	V/10
Program obnovy venkova	V/10
Péče o občanské záležitosti	S/5
Slavnosti, vzpomínkové akce, koncerty, výchovné, kulturní a jiné veřejné produkce, kulturní instituce a zařízení, kursy	V5
Kroniky	A/10
Požární ochrana	V/5
Shromažďování	V/5
Hlášení evidence obyvatel	V/5 ¹⁵
Evidenční listy	A/5 ¹⁵
Národnostní menšiny a uprchlíci	V/5
Rozhodování o zrušení trvalého pobytu	V/5
Přihlašovací lístek k trvalému pobytu	S/50
Potvrzení o změně místa trvalého pobytu	S/1
Archivy a archivnictví	V/5
Názvy obcí, ulic a veřejných prostranství	A/5
Číslování domů	A/5
Ochrana veřejného pořádku	
Zprávy o ochraně veřejného pořádku	V/5
Součinnost s jinými orgány a organizacemi	S/5
Zprávy a informace o občanech	S/5
Používání státních znaků a symbolů	
Znaky, barvy a prapory obce	A/5
Pečetidla a razítka ¹⁸⁾	V/5
Sbírky	V/5
Ztráty a nálezy	S/3
Evidence hrobů a válečných hrobů	A/5 ¹⁵

Poznámky:

- 1) skartační lhůty začíná plynout po ukončení platnosti dokumentu,
- 2) skartační lhůta začíná plynout po ztrátě platnosti dokumentu,
- 3) skartační lhůty začíná plynout po vyhodnocení dokumentu,
- 4) skartační lhůta začíná běžet po roce, v němž byla výpočetní a jiná technika naposledy použita,
- 5) skartační lhůta začíná plynout po vyhlášení výsledků referenda prezidentem republiky ve Sbírce zákonů, popřípadě po vyhlášení nálezu Ústavního soudu, kterým rozhodl, že postup při provádění referenda nebyl v souladu s ústavním zákonem o referendu o přistoupení České republiky k Evropské unii nebo zákonem vydaným k jeho provedení s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu,
- 6) skartační lhůta začíná plynout po uplynutí dvacetidenní lhůty po vyhlášení výsledků hlasování s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu,
- 7) skartační lhůta začíná plynout po dopsání knihy, u automatizované evidence po uzavření roku,
- 8) skartační lhůta začíná plynout po uzavření svazku,
- 9) skartační lhůta začíná plynout po vyhlášení výsledků voleb,
- 10) skartační lhůta začíná plynout po uplynutí třicetidenní lhůty od zveřejnění výsledků voleb Státní volební komisí s povinností zachování tří sad nepoužitých hlasovacích lístků pro jednotlivé volby k uložení v příslušném archivu,
- 11) skartační lhůta začíná plynout po vyřazení všech dokumentů, v nich byly použity,
- 12) dokumenty se zařadí do skartačního řízení poté, kdy Ministerstvo financí vydá samo nebo na žádost účetní jednotky souhlas k jejich vyřazení,
- 13) skartační lhůta začíná plynout po zrušení zařízení,
- 14) skartační lhůty začíná plynout po odstranění objektu,
- 15) skartační lhůta začíná plynout po pořízení nové evidence,
- 16) skartační lhůta začíná plynout po dovršení plnoletosti dítěte,
- 17) skartační lhůty začíná plynout od vydání občanského průkazu,
- 18) skartační lhůta začíná plynout po zrušení platnosti starých,
- 19) skartační lhůta začíná plynout od vydání cestovního dokladu,
- 20) skartační lhůta začíná plynout po vyřazení všech dokumentů, v nichž byly údaje z evidenčních karet použity.